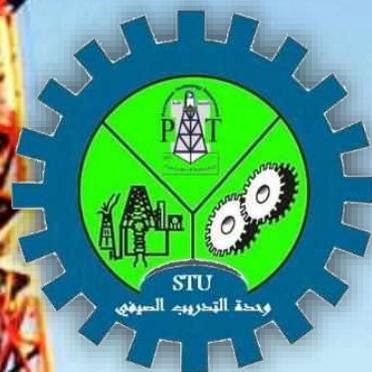


جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التكنولوجية  
قسم تكنولوجيا النفط



# دليل التدريب الصيفي

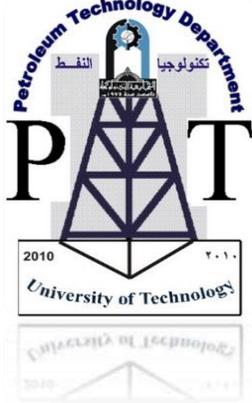


النسخة الاولى

2020-2019

الجامعة التكنولوجية – قسم تكنولوجيا النفط

Email: [pt@uotechnology.edu.iq](mailto:pt@uotechnology.edu.iq)



## وحدة التدريب الصيفي في قسم تكنولوجيا النفط دليل التدريب الصيفي

**هذا الدليل من اعداد اعضاء وحدة التدريب الصيفي:**

المهندس جاسم محمد جليل / مدير وحدة التدريب الصيفي

المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضو وحدة التدريب الصيفي

المهندس هيثم شهاب احمد / عضو وحدة التدريب الصيفي

المهندسة هدير سمير قاسم / عضو وحدة التدريب الصيفي

**اشراف**

ا.م.د فاضل سرحان كاظم / رئيس قسم تكنولوجيا النفط

ا.م.د نجم عبدالكاظم الربيعي / المعاون العلمي في قسم تكنولوجيا النفط

2020-2019

## الفهرست

رقم الصفحة	العنوان	ت
1	الغرض الرئيسي	1
2	كلمة السيد رئيس قسم تكنولوجيا النفط	2
3	الرؤيا والرسالة والاهداف لقسم تكنولوجيا النفط	3
4	اعضاء وحدة التدريب الصيفي والمسؤول المباشر	4
5	التدريب الصيفي	5
7	اهداف التدريب الصيفي	6
8	خطوات التسجيل للتدريب الصيفي	7
8	مدة التدريب الصيفي	8
8	التزامات الطالب قبل فترة التدريب الصيفي	9
9	التزامات الطالب اثناء فترة التدريب الصيفي	10
10	التزامات الطالب بعد فترة التدريب الصيفي	11
10	التزامات جهة التدريب	12
11	واجبات وحدة التدريب الصيفي	13
12	التدريب الصيفي خارج القطر	14
12	السفارات العلمية	15
15	التدريب في الشركات الاجنبية	16
16	ندوة التدريب الصيفي	17
17	اهم المواقع التدريبية لطلبة قسم تكنولوجيا النفط	18
20	احصائية في اعداد طلبة قسم تكنولوجيا النفط المتدربين في شركات ومواقع وزارة النفط للعام الدراسي 2019-2018	19
21	نصائح وارشادات للطلبة المتدربين	20
22	إدارات وحدة التدريب الصيفي (لجنة سابقا) منذ تأسيس قسم تكنولوجيا النفط الى الآن	21
24	الخاتمة	22
25	ملحق رقم (1- أ) لتدريب طلبة قسم تكنولوجيا النفط في الحقول النفطية	23
26	ملحق رقم (1-ب) استمارة تقييم طلبة قسم تكنولوجيا النفط المتدربين في مختبرات شركات ومراكز وزارة النفط المختلفة	24
27	ملحق رقم (2) تعهد	25
28	ملحق رقم (3) استمارة تقييم الطلبة المتدربين خارج القطر	26



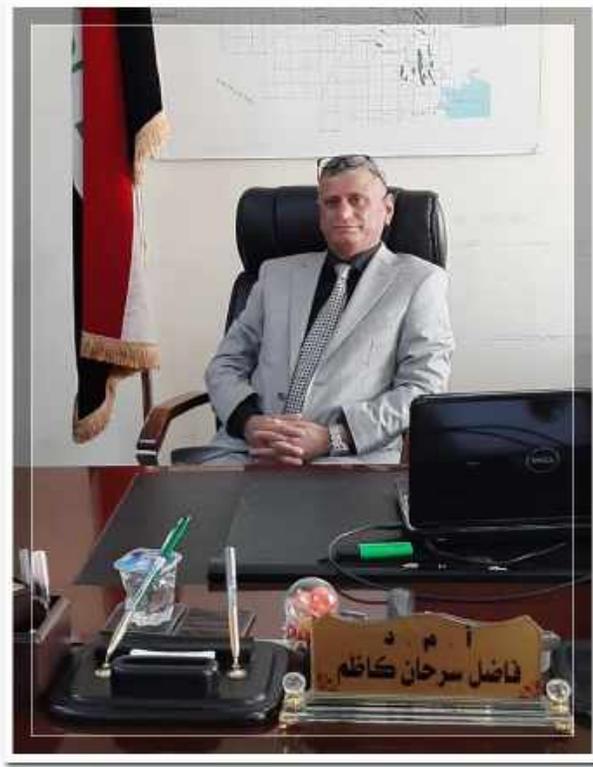
## قسم تكنولوجيا النفط

### وحدة التدريب الصيفي

ان **الغرض الرئيسي** للتدريب الصيفي في المواقع والشركات النفطية المختلفة هو لربط ما تتعلمه نظريا مع العمل في الواقع وانت طالب والجعل منك خريجا متميزا وشامل لاساسيات هندسة النفط النظرية وما يتم في موقع العمل وكذلك للمنافسة على فرص العمل والنجاح فيه مستقبلا.



ندوة التدريب الصيفي في قسم تكنولوجيا النفط للعام الدراسي 2017-2018



**كلمة السيد رئيس قسم تكنولوجيا النفط  
ا.م.د فاضل سرحان كاظم**

تحية طيبة...

ان التدريب الصيفي في مجال هندسة النفط يعد من الركائز الاساسية التي تمنح الطلبة خلال فترة دراستهم فرصة التعايش في حقل العمل والتعلم ميدانيا جميع فعاليات هندسة النفط العملية التي تبدأ من عمليات الاستكشاف وتنتهي بعمليات الانتاج وما يلحق عمليات الانتاج، وفي حقيقة الامر ان التدريب الصيفي لطلبة قسم تكنولوجيا النفط هو استكمال لرسالة الجامعة التكنولوجية في اعداد كوادر هندسية تخصصية ملمة في الجانب العملي، وقادرة على الخوض في ميادين العمل والمنافسة على فرص العمل في الشركات النفطية المختلفة سواء التابعة لوزارة النفط او الشركات الاجنبية.

نهيب بأبنائنا الطلبة الالتزام بقواعد التدريب الصيفي والالتزام بقواعد السلامة خلال فترة تدريبهم في المواقع النفطية وعكس افضل صورة في ترجمة مفاهيم هندسة النفط النظرية وترجمتها عمليا فانتم امتدادنا للمستقبل ومستقبل الصناعة النفطية في العراق.

**والله ولي كل سداد وتوفيق.**



## الرؤيا والرسالة والاهداف لقسم تكنولوجيا النفط

### الرؤيا:

يسعى قسم تكنولوجيا النفط اني يكون صرحا مميزا وفي المرتبة الاولى بين جميع اقسام هندسة النفط في العراق وعالميا.

### الرسالة:

تهيئة مهندسين مختصين في مجال هندسة النفط واعدادهم لدعم الصناعة النفطية وخاصة في العراق كونه بلدا نفطيا.

### الاهداف:

- 1- تعليم طلبة الدراسات الاولية والدراسات العليا المعارف والمهارات الضرورية والساندة لممارسة عملهم كمهندسين نفط ناجحين بعد التخرج.
- 2- تزويد المتخرجين بالقدرة على استخدام كافة المصادر المعرفية المتاحة لحل المشاكل العلمية وزرع روح التنافس والتحدي للوصول لمستوى المواقع المتميزة بهدف التقدم في الصناعة النفطية.
- 3- منح المتخرجين القابلية على التواصل والاشتراك بالعمل في مجموعات متعددة الاختصاص.



### اعضاء وحدة التدريب الصيفي :

- 1- المهندس جاسم محمد جليل / مدير الوحدة
- 2- المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضوا
- 3- المهندس هيثم شهاب احمد / عضوا
- 4- المهندسة هدير سمير قاسم / عضوا



### المسؤول المباشر:

ا.م.د نجم عبدالكاظم الربيعي / المعاون العلمي في قسم تكنولوجيا النفط





## التدريب الصيفي :

ان تطور العلم الحديث والتكنولوجيا المعاصرة جعل دول العالم اجمع المتقدمة منها والنامية تهتم بالتعليم والتدريب كأداة للتطوير. ففي حين يشكل التعليم الاساس الضروري لبناء الانسان ونمو شخصيته، نجد ان التدريب يتناول جوانب اخرى مكمله لهذا الاساس تدفع الى تقدم الانسان في مجال عمله وتطوير قدراته ومهاراته، من هنا نرى مدى التكامل والترابط بين التعليم والتدريب واهميته.

تشكل الممارسة والتطبيق جزء مهم في حياة المهندس، حيث ان عمله ربما يشتمل على واحدة او اكثر من الوظائف التالية:

التصميم - البحث والتطوير - الانتاج - تنصيب المكنات وتشغيلها - تشخيص الاخطاء - الصيانة والتصليح المبيعات - الاستشارات - التعليم والتدريب.

فمن الواضح انه لايمكن تنمية جميع هذه الوظائف في الصف، وعليه فان التدريب الصيفي يعتبر جزءا مهما ومكملا لعملية اعداد المهندس. ان تدريب طلبتنا في القطاعات الصناعية، الانتاجية والخدمية خلال العطلة الصيفية يأتي استكمالاً لتدريبهم على اساسيات التصنيع الهندسي داخل الجامعة والتي تشمل:

### 1- الخراطة:



### 2- اللحام:





3- البرادة:



4- الحدادة:



5- السباكة:



6- السمكرة:





### 7- النجارة:



### 8- الكهرباء:



### اهداف التدريب الصيفي :

- 1- اتاحة الفرصة للطالب لكي يعايش ميدانيا جانبا من الحياة العملية لاختصاصه العلمي.
- 2- تنمية مهارات الطالب العمليه في ميادين العمل فعليا في الصناعات الانتاجية والخدمية.
- 3- ترسيخ المعلومات والنظريات التي تعلمها الطالب في الجامعة وربطها بالواقع العملي الفعلي
- 4- اعداد الطالب لتحمل المسؤولية والتقييد بمواعيد العمل في الحضور والانصراف.
- 5- التدريب على انجاز المهام الموكله اليه بمواعيدها وحسب المقاييس والمواصفات الهندسية المعتمدة.
- 6- التكيف مع العمل الجماعي واحترام زملائه في العمل والاستماع الى ارائهم.
- 7- تدريب الطالب على اعداد وكتابة التقارير الفنية عن ميدان العمل الفعلي.
- 8- معايشة ذوي الخبرة من المهندسين والاحساس بحياتهم العملية والمهام الموكلة اليهم.
- 9- تزويد المؤسسات الصناعية والخدمية بالمعلومات عن طلبة القسم وتخصصاتهم ومستوى اعدادهم.
- 10- اتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم اداء الطالب اثناء فترة التدريب ومدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد التخرج.



### خطوات التسجيل للتدريب الصيفي الخاص في قسم تكنولوجيا النفط :

يبدأ التسجيل لغرض التدريب الصيفي في بداية الفصل الدراسي الثاني وفيما يلي خطوات التسجيل:

- 1- تبدأ وحدة التدريب الصيفي بإدارتها وعن طريق السيد معاون العلمي ورئيسة القسم بإرسال كتب عدم الممانعة واعداد الطلبة الى مختلف الشركات النفطية التي يتم ذكرها لاحقا في هذا الدليل.
- 2- تخاطب الجهات التي تمت مخاطبتها القسم بعدم ممانعتها من تدريب الطلبة.
- 3- يتم تقسيم الطلبة الى مجاميع ولشهرى آب وتموز على الشركات النفطية ومركز وزارة النفط وحسب رغبتهم ومحافظات سكنهم.
- 4- تتولى وحدة التدريب الصيفي اكمال باقي الاجراءات وارسال استمارة التقويم الى جهة التدريب.

### مدة التدريب الصيفي لطلبة قسم تكنولوجيا النفط :

- 1- ان مدة التدريب الصيفي لطلبة قسم تكنولوجيا هي شهرين خلال فترة الدراسة الاولية على ان تستكمل متطلبات التدريب الصيفي قبل المرحلة الرابعة.
- 2- يكون التدريب الصيفي في صيف المرحلة الثانية وصيف المرحلة الثالثة حصرا.
- 3- يكون التدريب الصيفي خلال العطلة الصيفي اي خلال الفترة المحصورة من 1-7 الى 31-8 .

### التزامات الطالب قبل فترة التدريب الصيفي :

- 1- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المفصولين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي.
- 2- اكمال جميع الاجراءات والمتطلبات الاكاديمية (براءة الذمة).
- 3- انتهاء جميع الاجراءات لدى وحدة التدريب الصيفي والتي تتضمن مايلي.
  - ❖ استلام الخطاب الرسمي الموجه من الجامعة الى جهة التدريب ويتضمن تعريفا بالطالب وتخصه واستمارة تقويمه اثناء فترة التدريب (ملحق رقم 1 – أ و ب نموذج استمارة التقييم).
  - ❖ استلام دليل التدريب الصيفي يتضمن بعض المعلومات والارشادات التي تتعلق بالتدريب الصيفي.
  - ❖ مراجعة وحدة التدريب الصيفي في القسم لمعرفة المتطلبات الاخرى
- 4- المباشرة بالتدريب ابتداءا من التاريخ المثبت في استمارة التقويم.



## التزامات الطالب اثناء فترة التدريب الصيفي :

- 1- قضاء فترة التدريب لدى جهة التدريب والتي حددت وتمت الموافقة عليها من قبل وحدة التدريب الصيفي وعدم تغيير المكان والزمان الا بعد الحصول على موافقة رسمية من الجامعة وموقع التدريب.
- 2- الالتزام بقواعد وانظمة العمل لدى جهة التدريب وعدم المغادرة بدون موافقة المشرف العلمي على التدريب.
- 3- يلغى التدريب الصيفي للطالب في الحالات التالية:
  - ❖ اذا لم يحصل على درجة نهائية (50 %)
  - ❖ اذا تجاوزت نسبة غيابه (15 %) حسب تقرير الجهة المدربة والمشرف.
  - ❖ في حالة وجود غيابهات اقل من (15 %)، يطالب الطالب بتعويض غيابهاته في الصيف التالي.
- 4- التعرف على الهيكل التنظيمي والتخطيطي للشركة او المؤسسة.
- 5- الاطلاع على مسيرة الشركة ونشاطاتها والمؤسسة التي تشكل الشركة جزءا منها.
- 6- التعرف على اقسام الشركة المختلفة والاطلاع على وسائل التخطيط والانتاج والمعدات والالات المستخدمة في كل قسم.
- 7- يحدد الطالب خلال جولته العامة احد الاقسام الذي يناسب تخصصه وميوله كي يكون موضع تركيزه واهتمامه.
- 8- التعرف الدقيق على اساليب ومجالات العمل في القسم.
- 9- دراسة وسائل وطرق العمل ومقارنتها بالدراسات النظرية.
- 10- يدون ملاحظاته اليومية عن كل ما يتم انجازه في القسم بسلبياته وايجابياته مستخدما الرسومات والخطوط البيانية.
- 11- يكون الطالب ملزما بتسليم تقرير للتدريب الصيفي بداية كل عام دراسي ووفقا للتفاصيل التالية:
  - ❖ واجهة التقرير وتحتوي (شعاري القسم والجامعة واسمهما، مكان التدريب، عنوان التقرير وفق ما تعلمه في التدريب، اسم الطالب ومرحلته، تاريخ التدريب).
  - ❖ جدولة محتويات التقرير متضمنة العناوين الرئيسية والثانوية.
  - ❖ المقدمة هي عبارة عن وصف مختصر للموقع الذي تدرب فيه الطالب وطبيعة ونوعية التدريب الذي قام به وعرض موجز لمحتويات التقرير .
  - ❖ جزء بعنوان التدريب الصيفي يحتوي على عدة عناوين منها تفاصيل التدريب الصيفي الفعلية سواء التي شاهدها او مارسها، كذلك يتم تفصيل جميع الفعاليات في التدريب تحت عدة عناوين ويعزز كل جزء بالصور الفوتوغرافية حصرا من موقع العمل الذي تدرب فيه.
  - ❖ خاتمة التقرير والتي يذكر فيها الطالب الخبرات والمعارف التي اكتسبها من تدريبه وما هو رأيه في التدريب.
  - ❖ المراجع في هذا الجزء يذكر جميع المراجع التي استعان فيها لكتابة تقريره.



❖ يكون التقرير باللغة الانكليزية حصرا.

12- يقوم الطالب بتذكير مشرف التدريب العلمي بارسال استمارة التقييم الى وحدة التدريب الصيفي في القسم عند نهاية فترة التدريب.

### **التزامات الطالب بعد فترة التدريب الصيفي :**

- 1- مراجعة وحدة التدريب الصيفي للتأكد من وصول استمارة تقييمه من الموقع التدريبي.
- 2- تسليم وحدة التدريب الصيفي التقرير النهائي للتدريب في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب.

### **التزامات جهة التدريب :**

- 1- عدم تكليف الطالب بأعمال ليس لها علاقة بتخصصه الهندسي.
- 2- ان يكون التدريب عبارة عن مهمة او مجموعة مهام يكلف بها المتدرب او مجموعة من المتدربين للوصول الى نتائج ملموسة تعكس المعلومات والمهارات التي اكتسبها، حيث يتم مناقشتها مع المشرف العملي في الموقع التدريبي.
- 3- ان اندفاع المتدربين نحو المحيط الجديد يعتمد على اسلوب استقبالهم من قبل الشركة او المصنع الذي يؤثر وبشكل ايجابي على سلوكهم اثناء فترة التدريب، بالاضافة الى ان هذا المحيط مختلف تماما عن ذلك الذي تدرّبوا فيه داخل الجامعة.
- 4- على موقع التدريب ان يعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الجامعة والطالب المتدرب وان يسمح للمسؤولين والمشرفين من الجامعة بزيارة الطالب عندما تقتضي الحاجة الى ذلك.
- 5- مليء استمارة التقييم الخاصة بالطالب المتدرب وارسالها الى الجامعة مباشرة بظرف مغلق ومختوم بعد نهاية فترة التدريب.



## واجبات وحدة التدريب الصيفي :

تقوم وحدة التدريب الصيفي المشكلة من قبل القسم بإدارة عملية التدريب الصيفي وبالتنسيق مع اللجنة الجامعية للتدريب الصيفي من خلال :-

1- وضع منهاج خاص للتدريب الصيفي يحمل في طياته جميع او اغلب الاهداف العلمية والتربوية للقسم اخذين بنظر الاعتبار التطور الحادث في فروعها.

2- عقد لقاء مع طلبة المرحلة الثانية للتعريف بأهمية التدريب الصيفي ومتطلباته.

3- مفاتحة وزارة النفط وشركاتها المختلف التي فيها مواقع للتدريب لكافة الطلبة في بغداد والمحافظات.

4- اعداد قوائم بأسماء الطلبة المشمولين بالتدريب الصيفي وتوزيعهم على المواقع التدريبية القريبة لسكنهم.

5- تعيين مشرفين عمليين من السادة التدريسيين ذوي الخبرة وذلك بالتنسيق مع رئاسة القسم يقومون بزيارة الطلبة المتدربين والاشراف العلمي على تدريبهم.

6- متابعة سير التدريب والتزام الطلبة بالدوام من اجل الوصول الى الغاية النهائية من العملية التدريبية.

7- استلام الكتب الرسمية التي تؤيد مباشرة وانفكاك الطلبة وفق الفترة المحددة للتدريب.

8- استلام التقارير النهائية عند انتهاء فترة التدريب وتقويمها من اجل الوقوف على مدى الفائدة التي حصل عليها الطالب من العملية التدريبية والارتقاء بها والوقوف على السلبيات التي رافقتها ومحاولة تذليلها.

9- وضع تقييم نهائي للطلبة المتدربين وعلى النحو التالي:

- ❖ 30% للمشرف العلمي من تدريسيين القسم .
- ❖ 30% للمشرف العملي من الموقع التدريبي .
- ❖ 40% عن كتابة تقرير فني نهائي ومفصل .

10- اعداد قوائم بأسماء طلبة الصف الثالث المطالبين بالتدريب وتسليمها الى اللجنة الامتحانية لغرض ادراجها ضمن نتيجة الطالب.

11- توقيع طلبة الصف الثالث المطالبين بالتدريب على تعهد باكمال متطلبات التدريب قبل المرحلة الرابعة، ملحق رقم (2) نموذج تعهد الطالب.

12- اعداد قوائم نهائية بنتائج التدريب الصيفي وتسليمها الى اللجنة الجامعية للتدريب الصيفي في بداية الفصل الثاني من كل سنة مع (CD) ومتابعة تحديثها عند وصول اي استمارات تقييم متأخرة.



### التدريب الصيفي خارج القطر:

تتطلع وحدة التدريب الصيفي بدعم رئاسة قسم تكنولوجيا النفط وبالتعاون مع اللجنة الجامعية للتدريب الصيفي الى ايجاد فرص لتدريب الطلبة الاوائل من المرحلة الثالثة خارج القطر وحسب الاتفاقيات العلمية والثقافية بين الجامعة التكنولوجية والجامعات العربية والاجنبية.

يتم تقويم الطلبة المتدربين خارج القطر وفق استمارة تقويم خاصة باللغة الانكليزية ملحق رقم (3) والتي اعدت من قبل الاستاذ المساعد) علي حسين سعيد (مدير وحدة التدريب الصيفي في قسم الهندسة الكهروميكانيكي) وبتكليف من قبل اللجنة الجامعية للتدريب الصيفي.

### السفريات العلمية:

لقد حرص قسم تكنولوجيا النفط على دعم طلبته بكل الوسائل لتوفير لهم بيئة علمية مناسبة تتضمن معاشتهم لواقع العمل في الحقول النفطية حيث قام سابقا و الى الان باقامة عدة سفريات علمية منها الاتي:

1- سفرة علمية الى هيئة حقول شركة نفط البصرة لطلبة المرحلة الثالثة لمدة اسبوعين.





2- سفرة علمية الى هيئة حقول شركة نفط ذي قار لمدة خمسة ايام لطلبة المرحلة الرابعة.



3- سفرة علمية الى هيئة حقول نفط ميسان لمدة خمسة ايام لطلبة المرحلة الرابعة.





4- سفرة علمية الى حقل الاحدب النفطي في محافظة واسط لطلبة المرحلة الثانية لمدة يوم واحد.



5- سفرة علمية الى معهد التدريب النفطي/ الوزيرية لطلبة المرحلة الثالثة لمدة يوم واحد.





## 6- سفرة علمية الى شركة نفط الوسط/ موقع الراشدية لطلبة المرحلة الرابعة .



### التدريب في الشركات الاجنبية :

حرص قسم تكنولوجيا النفط منذ تاسيسه على ايجاد افضل العلاقات مع مختلف مفاصل وزارة النفط وكذلك الشركات النفطية الاجنبية وقد تم استقطاب العديد منها للقسم عن طريقة رئاسة القسم ووحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين، وقد تم سابقا ارسال العديد من الطلبة للتدريب لمدة اسبوعين في شركة شلمبرجر العالمية بعد ان اتت الشركة للقسم واجرت مقابلات مع الطلبة واختارت المؤهلين المتميزين منهم.





## ندوة التدريب الصيفي :

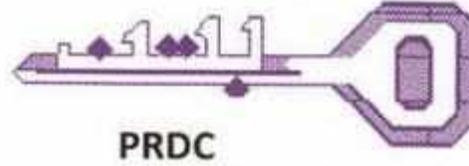
اقام قسم تكنولوجيا النفط العديد من الندوات في التدريب الصيفي حيث استضاف خلالها ممثلين عن جميع مواقع وزارة النفط التي تم تدريب طلبة القسم فيها جرى خلالها استعراض بعض الطلبة عروض تقديمية عن تدريبهم واعقبها نقاشات مفتوحة بين وحدة التدريب الصيفي وممثلي الشركات للوصول الى افضل الصور في تدليل جميع مشاكل التدريب الصيفي، اخر ندوة للتدريب الصيفي كانت في العام الدراسي 2017-2018.





**اهم المواقع التدريبية لطلبة قسم تكنولوجيا النفط :**

1- وزارة النفط / مركز البحث والتطوير النفطي.



2- وزارة النفط / شركة الاستكشافات النفطية.



3- وزارة النفط / شركة نفط الوسط مواقع الراشدية والاحدب و نفط خانة.





4- وزارة النفط / شركة نفط الشمال.



5- وزارة النفط / شركة نفط ذي قار.



7- وزارة النفط / شركة نفط ميسان.





8- وزارة النفط / شركة نفط البصرة.



9- وزارة النفط / شركة غاز الجنوب.



10- وزارة النفط / شركة غاز الشمال.





11- وزارة النفط / معهد التدريب النفطي.



12- وزارة النفط / شركة الحفر العراقية.



احصائية في اعداد طلبة قسم تكنولوجيا النفط المتدربين في شركات ومواقع وزارة النفط للعام  
الدراسي 2018-2019

النسبة المئوية لغير المتدربين	النسبة المئوية للمتدربين	فرع هندسة النفط			المرحلة
		اعداد الطلبة غير المتدربين	اعداد الطلبة المتدربين	العدد لكل مرحلة	
%19	%81	16	66	82	الثانية
%6	%94	2	31	33	الثالثة
%0	%100	0	1	1	الرابعة
%15	%85	18	98	116	المجموع الكلي



## نصائح وارشادات للطلبة المتدربين :

- 1- مناقشة المهام المكلف بها الطالب المتدرب بأسلوب مهذب مع المشرف العملي في الموقع التدريبي.
- 2- عرض ارائه ومقترحاته بمرونة وتواضع واحترام اراء الاخرين والابتعاد عن التعالي.
- 3- احترام مواعيد التدريب الموضوعه من قبل المشرف.
- 4- الجدية بالعمل والتدريب والالتزام بالزي الرسم وجميع اجراءات السلامة المهنية في الموقع.
- 5- عدم الغياب الا في الضرورة القصوى وبعد طلب الاذن من المشرف العملي في الموقع التدريبي.
- 6- المشاركة الفعلية في جميع الاعمال ماأمكن ذلك.





## إدارات وحدة التدريب الصيفي (لجنة سابقا) منذ تأسيس قسم تكنولوجيا النفط الى الآن

2020-2019

- 1- المهندس جاسم محمد جليل / مديرا
- 2- المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضوا
- 3- المهندس هيثم شهاب احمد / عضوا
- 4- المهندسة هدير سمير قاسم / عضوا

2019-2018

- 1- م.د سندس إبراهيم مهدي / مديرا
- 2- المهندس هيثم شهاب احمد/ عضوا
- 3- المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضوا
- 4- المهندسة نور نصير / عضوا

2018-2017

- 1- م.د سندس إبراهيم مهدي / مديرا
- 2- المهندس هيثم شهاب احمد / عضوا
- 3- المهندس جاسم محمد جليل / عضوا
- 4- المهندس محمد عبدالله احمد / عضوا

2017-2016

- 1- ا.م.د رمزي صيهود حميد / مديرا
- 2- المهندس هيثم شهاب احمد عضوا
- 3- المهندسة وسن جلال / عضوا
- 4- ملاحظ وسام صبر ذياب / عضوا

2016-2015

- 1- ا.م.د رمزي صيهود حميد / مديرا
- 2- المهندس هيثم شهاب احمد عضوا
- 4- المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضوا



**2015-2014**

- 1- ا.م.د احمد عبدالله رمضان / مديرا
- 2- م.م نعم علي / عضوا
- 3- المهندس محمد عبدالرضا حمودي / عضوا
- 4- المهندس وسيم علي حسن / عضوا

**2014-2013**

- 1- م.د رعد محمد وفر السعدون / مديرا
- 2- م.م. ثائر منعم حامد / عضوا
- 3- م.م محمد غازي خالد / عضوا
- 4- المهندسة امانى شهيد نوري / عضوا
- 5- الفيزيائية شهد جمعة نعمة / عضوا

**2013-2012**

- 1- م.د رعد محمد وفر السعدون / مديرا
- 2- م.م. ثائر منعم حامد / عضوا
- 3- م.م محمد غازي خالد / عضوا
- 4- المهندسة امانى شهيد نوري / عضوا
- 5- الفيزيائية شهد جمعة نعمة / عضوا

**2012-2011**

- 1- م.د رعد محمد وفر السعدون / مديرا
- 2- م.م. ثائر منعم حامد / عضوا
- 3- م.م محمد غازي خالد / عضوا
- 4- المهندسة امانى شهيد نوري / عضوا
- 5- الفيزيائية شهد جمعة نعمة / عضوا



## الخاتمة

نرجو من اعزائنا الطلبة الالتزام بتعليمات وارشادات التدريب الصيفي وتوجيهات السيد رئيس قسم تكنولوجيا النفط من اجل انجاح العملية التدريبية وتحقيق اهدافها فضلا عن تعميق الترابط والتواصل العلمي مع المواقع والشركات النفطية من اجل تنمية مهاراتهم وصقل مواهبهم، وتعزيز قدراتهم وزيادة معلوماتهم الهندسية وتجاربهم الحياتية والتي ستساعدهم على ممارسة الحياة العملية والتعرف على بيئة العمل بطريقة علمية واقعية.





## ملحق رقم (1- أ) لتدريب طلبة قسم تكنولوجيا النفط في الحقول النفطية

\*\*\*\*\*

أ. معلومات عن الطالب وجهة التدريب :

اسم الطالب ..... المرحلة ..... رقم هوية الطالب .....  
التخصص ..... العنوان ..... الهاتف .....  
اسم موقع التدريب ..... عنوان الموقع .....  
العنوان الالكتروني .....  
تاريخ المباشرة في التدريب ..... تاريخ الانتهاء من التدريب .....  
اسم المشرف المباشر عن تدريب الطالب .....  
وظيفته ..... الهاتف ..... البريد الالكتروني .....

ب- برنامج التدريب الحقلية المقترح والممكن تطبيقه في الاماكن المتوفرة لديكم خلال شهر واحد 0

1- موقع الحفر/جهاز الحفر وملحقاته / الاطيان / المحركات / احواض الترسيب / الموانع الخارجة / المشاكل المصاحبة 0(عشرة ايام)

2- المنشآت السطحية / العازلات / الخزانات / الموانع الداخلة والخارجة 0 (ثمان ايام)

3- اجهزة الجس / تفسير المخططات وتحليلها 0(سبعة ايام)

4- تحسين الانتاج / نوع المنتج وخواصه / الطرق الثانوية 0 (خمسة ايام)

ج - تقييم أداء الطالب :

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل (ممتاز 5 ، جيد جدا 4 ، جيد 3 ، مقبول 2 ، ضعيف 1)

<input type="checkbox"/>	1. التزام الطالب بالحضور واوقات الدوام	<input type="checkbox"/>	5. استخدام المعلومات النظرية
<input type="checkbox"/>	2. اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسته للعمل	<input type="checkbox"/>	6. كتابة التقارير وعرضها
<input type="checkbox"/>	3. تعاون الطالب مع الاخرين	<input type="checkbox"/>	7. القدرة على التعلم والبحث عن المعلومات
<input type="checkbox"/>	4. الانتاجية وجودة العمل المسند اليه	<input type="checkbox"/>	

ملاحظات :

1. تملأ الاستمارة من قبل المشرف المباشر على الطالب في موقع العمل .

2. اعادة الاستمارة مباشرة الى قسم هندسة تكنولوجيا النفط/ الجامعة التكنولوجية بعد التقييم .

3. ان لجنة التدريب في قسم هندسة النفط لن تعتمد هذا التقييم مالم يحمل الختم الرسم .

المهندس جاسم محمد جليل

مدير وحدة التدريب الصيفي

قسم هندسة تكنولوجيا النفط

الختم الرسمي لجهة التدريب



## ملحق رقم (1-ب) استمارة تقييم طلبة قسم تكنولوجيا النفط المتدربين في مختبرات شركات ومراكز وزارة النفط المختلفة

\*\*\*\*\*

معلومات عن الطالب وجهة التدريب :

اسم الطالب ..... المرحلة ..... رقم هوية الطالب .....  
اسم موقع التدريب ..... عنوان الموقع .....  
العنوان الالكتروني .....  
تاريخ المباشرة في التدريب ..... تاريخ الانتهاء من التدريب .....  
اسم المشرف المباشر عن تدريب الطالب .....  
وظيفته ..... الهاتف ..... البريد الالكتروني .....

ب- برنامج التدريب المقترح من قبل القسم

1- الاعمال المكتبية التي تدرب عليها الطالب مدة التدريب ( 10 ) يوم .....  
.....  
2- العمل في المختبرات مدة التدريب ( 20 ) يوم.....  
.....

ج - تقييم أداء الطالب :

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل (ممتاز 5 ، جيد جدا 4 ، جيد 3 ، مقبول 2 ، ضعيف 1)

<input type="checkbox"/>	1.التزام الطالب بالحضور واوقات الدوام	<input type="checkbox"/>	5. استخدام المعلومات النظرية
<input type="checkbox"/>	2. اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسه للعمل	<input type="checkbox"/>	6. كتابة التقارير وعرضها
<input type="checkbox"/>	3.تعاون الطالب مع الاخرين	<input type="checkbox"/>	7. القدرة على التعلم والبحث عن المعلومات
<input type="checkbox"/>	4. الانتاجية وجودة العمل المسند اليه	<input type="checkbox"/>	

ملاحظات :

- 1.تملاً الاستمارة من قبل المشرف المباشر على الطالب في موقع العمل .
- 2.اعادة الاستمارة مباشرة الى قسم هندسة تكنولوجيا النفط/ الجامعة التكنولوجية بعد التقييم .
- 3.ان لجنة التدريب في قسم هندسةالنفط لن تعتمد هذا التقييم مالم يحمل الختم الرسم .

الختم الرسمي لجهة التدريب

المهندس جاسم محمد جليل  
مدير وحدة التدريب الصيفي  
قسم هندسة تكنولوجيا النفط



## ملحق رقم (2)

### تعهد

اني الطالب ..... في المرحلة ..... الموقع ادناه اتعهد بأستكمال متطلبات التدريب الصيفي خلال العطلة الصيفية في المكان الذي اخترته للتدريب وبالتنسيق مع وحدة التدريب الصيفي لهذا العام الدراسي وبخلافه اتحمل كافة التبعات المترتبة على ذلك ولاجله وقعت.

ختم وحدة التدريب الصيفي



## ملحق رقم (3) استمارة تقييم الطلبة المتدربين خارج القطر



### Summer Training Committee - UOT

(STC - UOT)

### Student Assessment Sheet

Student Name: .....

Specialization : .....

Training Site: .....

Report for Period: ..... To.....

### PERFORMANCE ASSESSMENT

To be completed for each assessment period by ringing appropriate score

1.COMPREHENSION – THE ABILITY TO UNDERSTAND AND INTERPRET INSTRUCTIONS		Score	
A	Understands well at first attempt, readily grasps new ideas/concepts.	20	18
B	Does not normally require additional information/explanation.	16	14
C	Sometimes requires additional information/explanation.	12	10
D	Frequently requires additional information/explanation, takes time to grasp new ideas/concepts.	8	6
E	Usually lacking comprehension and has a poor grasp of new ideas/concepts.	4	2

2.PERFORMANCE – THE ABILITY TO CARRY OUT ASSIGNED TASKS		Score	
A	Quickly develops skills and produces thorough work without prompting.	20	18
B	Performs well with little supervision.	16	14
C	Hesitant, is capable of routine work, but shows little initiative.	12	10
D	Usually needs assistance in most tasks.	8	6
E	Requires explicit instruction, close supervision and assistance.	4	2

1 Of 3



Ministry of Higher Education  
and Scientific Research  
University of Technology  
Center of Training and Workshops



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التكنولوجية  
مركز التدريب و المعامل

3.ANALYTICAL AND DIAGNOSTIC SKILLS - THE ABILITY To ANALYSE PROBLEMS AND IDENTIFY THEIR CAUSE		Score	
A	Excellent logical, objective and methodical approach to problems.	20	18
B	Quickly perceives problems and develops solutions.	16	14
C	Can handle single problems, but falters when they become complicated.	12	10
D	Has difficulty in analyzing single problems and needs constant guidance.	8	6
E	Usually unable to perceive problems.	4	2

4.COMMUNICATIVE SKILLS - THE ABILITY TO GIVE A COMPLETE AND CONCISE ACCOUNT OF A SITUATION EITHER ORALLY OR IN WRITING		Score	
A	Always clear , concise and adequate , overall presentation of high standard.	20	18
B	Reasonable presentation with some inaccuracies in content , but rarely has difficulty in making a point.	16	14
C	Usually easy to understand.	12	10
D	Tendency to be inadequate and inaccurate with difficulties in conveying the Meaning.	8	6
E	Poor presentation, tends to be incoherent, lacking in content and accuracy.	4	2

5.CONDUCT - ATTITUDE AND BEHAVIOUR OF THE INDIVIDUAL		Score	
A	Very co-operative, conscientious and willing to be of service.	20	18
B	Co-operates most of the time, polite.	16	14
C	Not sufficiently co-operative, resists controls and supervision.	12	10
D	Slightly rebellious, has own mind, obstinate.	8	6
E	Obstructive and aggressive.	4	2



Ministry of Higher Education and Scientific Research  
University of Technology  
Center of Training and Workshops



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
الجامعة التكنولوجية  
مركز التدريب و المعامل

### Summary of Assessment

	1.COMPREHENSION	2.PERFORMANCE	3.ANALYTICAL AND DIAGNOSTIC SKILLS	4.COMMUNICATIVE SKILLS	5.CONDUCT	Total Score 100%
Score						

Further Comments: .....

.....

.....

.....

.....

Academic Supervisor Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Practical Training Supervisor Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_